



Traducido y editado por Oscar Nicolas Espino, técnico especialista en electrónica de telecomunicaciones y sistemas microinformáticos.
telespino.com



Guía del usuario

Esta Guía del usuario está pensada únicamente como una guía sobre ciertos aspectos clave para ayudar al usuario a poner en funcionamiento rápidamente uniCenta oPOS.

Contacto:

Teléfono: (+34) 611 86 96 84

Pág. Web: telespino.com

Correo electrónico: contacto@telespino.com

Contenido

Puesta en marcha.....	3
Flujo de trabajo de ventas.....	3
Uso de un escáner de códigos de barras.....	3
Uso de un teclado o del teclado numérico en pantalla.....	4
Uso del catálogo.....	4
Venta de artículos generales que no tienen códigos de barras/entradas de stock.....	5
Cierre de caja.....	5
Gestión de cierres de caja.....	5

Contacto:

Teléfono: (+34) 611 86 96 84

Pág. Web: telespino.com

Correo electrónico: contacto@telespino.com

Inicio

Ejecute **start.bat** (acceso directo) en Windows o **start.sh** en Linux para iniciar uniCenta oPOS.

Esto inicia la aplicación en una ventana maximizada. Es posible iniciar la aplicación en modo de pantalla completa, como probablemente se requiera en un escenario de implementación.

La parte inferior de la pantalla enumera todas las cuentas de inicio de sesión actuales y válidas.

Puede iniciar sesión como cualquiera de estos usuarios seleccionando el ícono correspondiente. No se le solicitará una contraseña hasta que se asigne una al usuario seleccionado.

Flujo de trabajo de ventas

Elija la ventana de ventas de las opciones del menú de la izquierda.

Uso de un escáner de código de barras

Simplemente escanee el código de barras. Cada artículo escaneado que tenga una entrada en la tabla de existencias agregará una entrada al ticket de venta.

Si ha vendido más de un artículo de un producto, puede presionar el signo + para aumentar la cantidad de artículos. También puede usar el signo - para disminuir la cantidad. Si la cantidad es una y presiona -, se borrará el artículo.

Contacto:

Teléfono: (+34) 611 86 96 84

Pág. Web: telespino.com

Correo electrónico: contacto@telespino.com

Cuando se hayan escaneado todos los artículos, presione el signo igual = en la pantalla y aparecerá el cuadro de diálogo de opciones de pago.

El cuadro de diálogo tiene opciones para Efectivo, Cheque y Pago electrónico. Elija la opción correspondiente, por ejemplo, Efectivo, e ingrese el monto entregado por el cliente. uniCenta oPOS calculará el cambio. Presione OK para completar la transacción y regresar a la pantalla de ventas.

Uso de un teclado o del teclado numérico en pantalla

Esto funciona de manera muy similar a un escáner de código de barras. Simplemente ingrese el número de código de barras y uniCenta oPOS buscará el artículo con código de barras en la tabla de existencias. Luego, cuando se presione la tecla de retorno en el teclado o la marca de verificación verde en la pantalla, el artículo se agregará al ticket de venta.

Uso del catálogo

uniCenta oPOS mantiene un catálogo de los artículos en existencias actuales. Si se agregaron íconos en la pantalla de administración de existencias, se muestran en la parte inferior derecha de la pantalla de ventas utilizando imágenes cargadas en la base de datos en el momento de la actualización de existencias. Si no se agregan las imágenes a los artículos en stock, estos no aparecerán en la ventana del catálogo.

Para usar estos íconos para realizar una transacción de venta, seleccione la categoría en la que se encuentra el artículo en stock. Escriba la cantidad de artículos que se venderán en el teclado en pantalla, presione el botón de multiplicación * y luego elija el artículo en sí en la ventana del catálogo. Si solo se venderá un artículo, no se moleste con el número o el botón de multiplicación, simplemente presione el ícono de pantalla del artículo. La cantidad de artículos

Contacto:

Teléfono: (+34) 611 86 96 84

Pág. Web: telespino.com

Correo electrónico: contacto@telespino.com

requerida se agregará al ticket de venta. Cuando se agreguen todos los artículos, complete la transacción según el escáner de código de barras.

Venta de artículos generales que no tienen códigos de barras/entradas de stock

Puede escribir el precio y luego presionar el signo **+**. Agregará una línea con el precio al ticket.

Cierre de caja

El cierre de caja le permite ver las ventas del día e imprimir un informe de las ventas del día.

1. En Principal, vaya a Cerrar caja.
2. Haga clic en cerrar caja. Aparecerá un cuadro de mensaje y le preguntará si está seguro. Haga clic en **Sí**.
3. Se imprimirá un informe en la impresora predeterminada para los pagos y las ventas.

Gestionar cierres de caja

Puede ver los cierres de caja en un período de tiempo determinado. Para ello, vaya a Principal, Cierre de caja y seleccione una hora de inicio y una hora de finalización.

TELESPINO

Contacto:

Teléfono: (+34) 611 86 96 84

Pág. Web: telespino.com

Correo electrónico: contacto@telespino.com